



Ansøgningsvejledning - Syddansk OPI-pulje 2019-2021

29/04/2020

Indhold

1. Indledning	2
2. Baggrund om OPI-samarbejder og formål med puljen	2
3. Hvad skal du være opmærksom på inden du søger?	2
3.1. Hvilke aktiviteter kan du få støtte til?	2
3.2. Krav for ansøgers virksomhedens nye produkt/løsning	2
3.3. Krav til ansøgers virksomhed	3
3.4. Krav til OPI-projektet	3
3.5. Hvad kan der søges tilskud til?	3
3.6. Hvilke udgifter ydes der IKKE tilskud til	3
3.7. Kriterier – anvendes til vurdering af en ansøgning	4
3.7.1. Støttede projekter	4
3.7.2. Hvem kan søge?	4
3.7.3. Hvor stort et beløb kan der søges?	5
3.7.4. Projektperiode	5
4. anbefalinger	5
5. Retningslinjer vedr. gennemførelse af projekter	6
5.1. Projektrelevante udgifter	6
5.1.1. Lønudgifter	6
5.1.2. Partner eller ekstern konsulent	6
5.1.3. Ekstern konsulent og markedsafsøgning – indhent tre skriftlige tilbud	7
5.1.4. Udgifter til revision	7
5.2. Likviditet	7
5.3. Andre regler for tilsagnsmottagere og projektpartnere	7
5.4. Afrapportering	9
6. Hvordan søges jeg?	9
7. Behandling af ansøgninger	10
8. Yderligere hjælp og vejledning	10

1. Indledning

Der er afsat ca. 10 mio. kr. til etablering OPI-samarbejder i Syddansk OPI-pulje 2019-2021 (offentlig-privat innovationspulje) fra Den Europæiske Regionalfond og fra de regionale erhvervsudviklingsmidler. Midlerne kan søges fra 2019 til 2021.

I denne vejledning kan du finde hjælp til konstruktionen af et OPI-projekt samt hvad ansøgningskemaet og bilagene skal indeholde. Vi anbefaler, at du også kontakter Welfare Tech for vejledning i ansøgningens krav. Erfaring viser, at tidlig dialog øger sandsynligheden for senere godkendelse. Derudover kan Welfare Tech også være behjælpelig med sparring om samarbejdspartnere eller Syddansk OPI-puljes muligheder. I finder liste med kontaktpersoner nederst i dokumentet.

2. Baggrund om OPI-samarbejder og formål med puljen

Formålet med puljen er, at understøtte innovationssamarbejde mellem små og mellemstore virksomheder (SMV'er), offentlige parter og forskningsinstitutioner. Samarbejdet kan bestå af test og videreudvikling af nye innovative produktideer (såsom koncepter, produkter, løsninger, serviceydelser mm.) inden for området af sundheds- og velfærdsinnovations.

Syddansk OPI-pulje hjælper virksomheder med at kommercialisere nye innovative produkter, løsninger eller serviceydelser (herefter produkter).

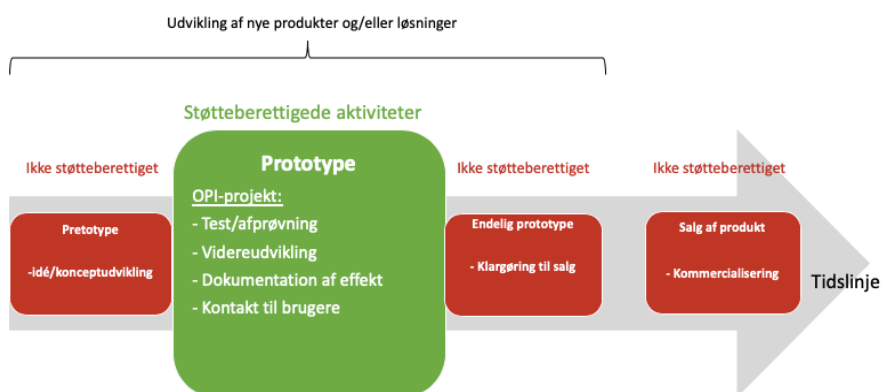
Et offentligt-privat innovationspartnerskab (OPI) er et udviklingsamarbejde mellem offentlige og private aktører. Det er ikke et traditionelt leverandør-aftagerforhold, men om et samarbejde mellem udbydere og potentielle kunder og andre interessenter. Samarbejdet tester og videreudvikler innovative produktideer for at løse fælles definerede udfordringer eller behov.

3. Hvad skal du være opmærksom på inden du søger?

3.1. Hvilke aktiviteter kan du få støtte til?

Neden for i figur 1 kan du se, hvilken fase i et produkts/en løsnings udviklingsfase, Syddansk OPI-pulje 2019-2021 yder tilskud til. Der ydes tilskud til test, afprøvning og videreudvikling fra det tidspunkt, hvor der foreligger en egentlig prototype af den nye produktidé. Faser uden for den grønne boks i figur 1 kan ikke få tilskud fra Syddansk OPI-pulje såsom idéudvikling, klargøringsfasen og salgsfasen. Disse faser skal ske for virksomhedernes egen regning. Evt. indtægter fra salg i løbet OPI-projektet, fratrækkes de støtteberettigede udgifter.

Figur 1: Støttmuligheder under Syddansk OPI-Pulje 2019-2021 ift. produktudviklingsfase



For at opnå støtte fra Syddansk OPI-pulje skal det nye produkt/den nye løsning og ansøgervirksomheden opfylde nogle kriterier som er beskrevet i punkt 3.2 og 3.3 herunder.

Selve OPI-projektet skal opfylde kriterierne under punkt 3.4 for at få tilsagn/godkendelse.

3.2. Krav for ansøgervirksomhedens nye produkt/løsning

De nye produkter/løsninger skal opfylde alle 4 nedenstående:

- Eksistere i en prototype, der kan testes og videreudvikles,
- Snarlig markedsintroduktion¹, men eksempelvis mangle endelig dokumentation for effekt eller afprøvning i forskellige brugssituationer.
- Stærk offentlig interesse, og opfylde et behov hos brugerne af produktet/løsningen,
- Relevant for sundheds- og velfærdsinnovationsområdet

3.3. Krav til ansøger virksomheden

- Virksomheden er en lille eller mellemstor virksomhed (SMV'er) – dvs. op til 250 ansatte, balancesum på max., 156 mio. og nettoomsætning på max. 313 mio,
- Beskæftiger min. 2 årsværk* på ansøgningstidspunktet,
- Etableret i minimum 6 måneder (baseret på CVR-nr. registrering) i Region Syddanmark,
- Kan modtage de minimis-støtte**,

* Lønnede medarbejdere (hvis ikke "antal ansatte" er tilgængeligt på data.virk.dk, kan ansættelseskontrakter i lead-virksomheden bruges)

** En virksomhed kan maksimalt modtage ca. 1.450.000kr. (200.000€) i statsstøtte fordelt over 3 år. Alle projekter afsluttet inden for 3 regnskabsår tæller med i de minimis-opgørelsen.

3.4. Krav til OPI-projektet

- Der indgår minimum én SMV'er, én offentlig part og SDU (andre videninstitutioner kan indgå ud over SDU)
- Understøtte kommercialisering af nye produktideer inden for området af sundheds- og velfærdsinnovation.
- Øge kvaliteten af den offentlige service, effektivisere eller på anden måde fremme en offentlig interesse på sundhedsområdet samt være til gavn for brugerne eller sundhedspersonalet.
- Skabe arbejdspladser hos virksomheden og dermed bidrage til varig omsætningsvækst i Region Syddanmark.
- Eventuelle ophavsrettigheder i relation til projektet skal ligge hos de(n) private virksomhed(er), der indgår i projektet.

3.5. Hvad kan der søges tilskud til?

Der kan eksempelvis ydes tilskud til udgifter til:

- Test / afprøvning / videreudvikling af nye prototyper foretaget sammen med relevante målgrupper med henblik på yderligere at kvalificere formodninger om brugeres behov og ønsker,
- Begrænset tilskud til køb af ekstern konsulentbistand eksempelvis til udarbejdelse af dokumentation af effekt i samarbejde med brugere mv. i forbindelse med test /afprøvning /videreudvikling,
- Udarbejdelse af referencedokumentation – dvs. erklæringer fra brugere og potentielle kunder,
- Test af prototypens funktion i et realistisk brugermiljø hos potentielle kunder samt videreudvikling af prototypen, så løsningens kommercielle muligheder styrkes,
- Under visse betingelser kan der ydes tilskud til test af produkter, som er en videreudvikling af eksisterende produkter til en ny målgruppe – venligst kontakt Welfare Tech for nærmere vejledning (se kontaktoplysninger neden for.

3.6. Hvilke udgifter ydes der IKKE tilskud til

Puljen yder **ikke** tilskud til følgende:

- Projekter, hvor produkter importeres og blot tilpasses med eksempelvis en ny sproglig dimension,
- Projekter, hvor der er tale om ren koncept-/ideudvikling, dvs. hvor prototypen ikke foreligger endnu,
- Projekter, hvor efterspørgslen efter produktet hos offentlige parter ikke er sandsynliggjort, eller der ikke er sandsynliggjort en stærk offentlig interesse for produktet,
- Projekter, hvor der ikke kan sandsynliggøres en varig erhvervsmæssig effekt i den syddanske region umiddelbart som følge af OPI-projektet,
- Klargøring til salg og salg af produkter.

¹ For en nærmere beskrivelse af den specifikke fase i den innovative produktudvikling, hvortil der kan ydes tilskud under OPI-puljen, se venligst figur 1.

Der gives **heller ikke tilskud til drift, annoncer, materialer, udstyr, patenter og kapitalfremskaffelse.**

3.7. Kriterier – anvendes til vurdering af en ansøgning

I ansøgningsskemaet ses en række spørgsmål, hvis besvarelse vurderes i forhold til nedenstående kriterier.

Hvorvidt en ansøgningen godkendes – opnår tilsagn - er alene op Welfare Techs bestyrelse.

Bedømmelsen af ansøgningerne sker på baggrund af følgende 3 ligevægtede kriterier. Under hvert kriterie ses flere underkriterier som sandsynliggør kriteriets opfyldelse.

1. Ansøger og ansøgningen opfylder beskrevne krav

- I. Ansøgers virksomheden har kapacitet og kompetencer*** til at gennemføre de beskrevne aktiviteter og løfte opgaven som projektleder/leadpartner,
- II. En velbeskrevet forretningsplan og plan for markedsintroduktion af produktet/løsningen,
- III. Det offentlige behov og interesse er klart og afdækket tilstrækkeligt på ansøgningstidspunktet,
- IV. Projektet skal være additionelt – dvs. ikke kunne gennemføres eller gennemføres i samme omfang uden tilskud fra puljen,
- V. Projektets aktiviteter, output og effekter (effekt kæde) er velbeskrevne, sandsynlige og realistiske i forhold til tidsplanen,
- VI. Projektets test-setup er velbeskrevet og realistisk i forhold til projektets aktiviteter og output,
- VII. Projektet er budgetteret realistisk i forhold til de beskrevne aktiviteter,

*** Kapacitet og kompetencer er en samlet vurdering af flere parametre såsom likviditet, egenkapital, erfaring med OPI-projekter/-samarbejder og faglighed inden for projektledelse og sundhedsområdet.

2. Ny- og værdiskabelse

- I. Produktet/løsningen adskiller sig fra eksisterende produkter/løsninger på markedet med forbedret værdiskabelse,
- II. Produktet/løsningen er relevant for målgruppen
- III. Udbyttet inden for følgende områder er velbeskrevet og sandsynligt:
 - a. mere effektiv offentlig sektor
 - b. bedre kvalitet i sundhedstilbuddet til borgere
 - c. vækst i den private virksomhed,

3. Forretningsmæssigt potentiale og gevinst

- I. Projektet skaber varig omsætningsvækst og arbejdspladser i Region Syddanmark,
- II. Et tydeligt kommercielt sigte med projektet og sandsynlighed af markedsintroduktion,
- III. Produktet har et internationalt salgspotentiale,

3.7.1. Støttede projekter

Som inspiration er der på Welfare Tech's hjemmeside lavet en oversigt af de gennemførte projekter under [Syddansk OPI-puljen 2016-2019](#).

3.7.2. Hvem kan søge?

En privat virksomhed (SMV'er) med 2 til 249 ansatte laver ansøgningen. Flere virksomheder kan dog sagtens indgå i OPI-partnerskabet. Store virksomheder kan bidrage med viden, men kan ikke modtage støtte for deres tid brugt i projektet.

Alle partnere skal have dansk CVR-nummer.

Welfare Tech kan hjælpe med vejlede potentielle ansøgere om puljens formål, muligheder og kriterier samt "matchmake" potentielle ansøgere og partnere. Vejledningen bidrager til at kvalificere projektet og øge sandsynligheden for at projektet bliver godkendt.

3.7.3. Hvor stort et beløb kan der søges?

Syddansk OPI-pulje giver tilskud til 75 % af de samlede støtteberettigede projektudgifter. Ansørgervirksomheden skal egenfinansiere de resterende 25 % af de samlede projektudgifter. Egenfinansiering kan bestå af kontanter eller værdien af de private projektpartneres afholdte timer i OPI-projektet. Vær opmærksom på, at kravet om virksomhedens egenfinansiering både gælder virksomhedens egne projektudgifter, den/de offentlige parters samt SDU's projektudgifter.

Der kan ydes tilskud på mindst 400.000 kr. og maksimalt 1.450.000 mio. kr. pr. projekt. Dvs. et totalbudget på min ca. 533.000 kr. og maksimalt ca. 1.933.333 kr medregnet 25 % egenfinansiering og overheadbidrag på 18%.

Tilskuddet ydes under Europa-Kommissionens "de minimis-forordning"², som er en metode til at lovliggøre offentlig støtte til private virksomheder. Det betyder, at en virksomhed kan modtage offentlig støtte på op til 200.000 EUR (svarende ca. til maksimalbeløbet for tilskud på ca. 1.450.000 mio. kr) kumuleret over en treårig periode (beløbet gælder al støtte givet under "de minimis-ordningen" - også "de minimis-støtte" fra andre puljer / fonde / ordninger). Virksomheder, som ejes / kontrolleres af en anden virksomhed kan tilsammen modtage højst 200.000 EUR som "de minimis-støtte". Den private virksomhed belastes af **hele** tilskudsbeløbet til OPI-projektet dvs. også beløbet til lønudgifter hos offentlige parter og hos forskningsinstitutioner. Kontakt Welfare Tech, hvis du har spørgsmål til "de-minimis-støtte"

Hvis der er flere private virksomheder med i OPI-projektet, vil statsstøtten som udgangspunkt blive fordelt ligeligt imellem de deltagende virksomheder. Hvis der er en væsentlig forskel på deltagende virksomheders konkurrencemæssige fordele ifm. OPI-projektet, vurderes om statsstøtten skal fordeles anderledes imellem de deltagende virksomheder.

Det er en betingelse for tilskud fra puljen, at virksomheden/-erne kan modtage "de minimis-støtte".

3.7.4. Projektperiode

Projekter skal minimum have en varighed på et halvt år og kan som udgangspunkt maksimalt vare i et år.

4. anbefalinger

Det anbefales, at der udarbejdes samarbejdsaftale mellem projektets partnere, der redegør for ejendomsretten til udviklede produkter, interne tidsfrister, dokumentationskrav mm. På www.welfaretech.dk/opiguide/vaerktoejer/aaben-opi-modelaftale kan der downloades en skabelon.

Det anbefales også at der udarbejdes en aftale mellem projektpartnerne omkring rammerne for projektet (f.eks. fordelingen af tilskudsmidler, tidsplaner mv.).

² Der henvises til KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte [EUT L 352/1].

5. Retningslinjer vedr. gennemførelse af projekter

En specifik vejledning for dette emne findes på <https://regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/stoetteberettigelsesregler-0>.

Neden for omtales de vigtigste principper og regler og findes også via: www.welfaretech.dk/opipulje/afrapportering.

5.1. Projektrelevante udgifter

Der kan søges om tilskud til aktiviteter inden for test- og videreudviklingsperioden (jf. tidslinjen i Figur 1).

Tilskudsmidlerne kan bruges til at dække udgifter hos såvel private virksomheder, offentlige partnere og forskningsinstitutioner. Det kan dreje sig om frikøb af timer fra allerede ansatte medarbejdere, ansættelse af nye medarbejdere til OPI-projektet, køb af ekstern konsulent til dokumentation af effekt m.v. Syddansk OPI-pulje giver således tilskud til lønudgifter og udgifter til konsulentbistand. Disse to typer udgifter kaldes projektets direkte udgifter.

Lønudgifter skal kunne dokumenteres vha. lønsedler, hvis dette ikke er muligt, kan der medtages en standardsats (svarende til højeste dagpengesats pr. time) for projektmedarbejdere på underhold eller standardsats på 250 kr. for ansatte projektmedarbejdere. Kontakt Welfare Tech for nærmere ydbyning.

Til lønudgifter og konsulentbistand (projektets direkte udgifter) beregnes et tillæg på 18% til at dække udokumenterede indirekte udgifter som eksempelvis husleje, kontorartikler, materialer, leasing, forsikringer, afskrivninger, fortæring, annoncer mv. Der ydes et tilskud på 75 % til posten for indirekte udgifter.

Der kan **ikke** gives tilskud til indkøb af udstyr og materialer, rådgivning om patenter og kapitalfremskaffelse. Disse udgifter kan i stedet dækkes af de 18 % indirekte udgifter, men de kan ikke indgå som egenfinansiering.

5.1.1. Lønudgifter

Lønudgifter kan indgå i projektet som faktiske lønudgifter eller standardsats (til dagpengesats for medarbejdere på underhold eller via en stats på 250 kr.). Hver økonomisk partner i et OPI-projekt kan kun vælge én aflønningsmetode for alle medarbejdere. Det er også vigtigt at være opmærksom på, at udgifter først kan medtages i projektregnskabet, når de er endeligt afregnet og betalt, og når modydelsen er leveret. Det er altså ikke nok, at der består en forpligtelse til en udgiftspost.

Uddybende forklaringer til lønudgifter findes i [støtteberettigelsesreglerne](#) og via beslutningstræ for valg af [løntype](#)

Faktisk løn

Kan være i form af:

- Kontraktansættelse (medarbejderen arbejder 100 % eller en anden fast procentsats på projektet)
 - Dokumenteres med særskilt projektkontrakt og månedlige lønsedler
- Månedslønnet (medarbejderen arbejder ikke en fast procentsats på projektet)
 - Dokumenteres med månedlige timeregistrering og lønsedler.

De beregnede lønudgifter ikke kan overstige de faktiske lønudgifter i den periode, der aflægges regnskab for. Evt. overarbejdstimer kan altså kun medtages, hvis disse timer faktisk udbetales i perioden.

Kontraktansættelse i projektet kan ske ved at lave et tillæg til en eksisterende ansættelseskontrakt. Find tillægsskabelon for fuldtid og deltid [her](#)

For månedslønnede medarbejdere skal projektaktiviteter udover lønsedler også dokumenteres med timeregistrering på [EUs timesedler](#) "2014-2020 Timeregistrering Regionalfonden (.xls)".

Standardsats:

- 250 kr./time
 - Dokumenteres med med månedlig timeregistrering

Anvender en projektpartner standardsats skal lønudgiften ikke dokumenteres med lønseddel.

Alle timer, der bruges i projektet skal månedligt registreres på timesedler fra Den Europæiske Regionalfond.

5.1.2. Partner eller ekstern konsulent

Man kan deltage i et OPI-projekt på 2 måder; enten som økonomisk partner eller som ekstern konsulent.

Virksomheder, der deltager som ekstern konsulent kan kun deltage i ét OPI-projekt ad gangen. Ønsker denne at være

med i flere projekter, skal der afregnes til kostpris (uden konsulenthonorar). Det skyldes, at Syddansk OPI-pulje betragtes som ét stort projekt i EU-sammenhæng, hvor alle partnere fra de enkelte OPI-projekter teknisk set betragtes som partnere i samme projekt.

På <https://www.regionsyddanmark.dk/wm480497> offentliggøres en liste over virksomheder og organisationer, der var partnere i OPI-projekter under Syddansk OPI-pulje. Opførte partnere på listen kan ikke optræde som eksterne konsulenter i kommende OPI-projekter, men kan godt deltage som partner og afregne til kostpris. Det samme gælder SDU (CVR.nr. 29283958) som partner og Welfare Tech (CVR.nr. 32700020) som ansøger bag Syddansk OPI-pulje.

Kun partnere angivet med korrekt cvr-nummer i et tilsagn kan modtage tilskud fra Syddansk OPI-pulje til projektrelevante udgifter.

5.1.3. Ekstern konsulent og markedsafsøgning – indhent tre skriftlige tilbud

Eksterne konsulenter i OPI-projektet kan indgå i projektet til markedsprisen, hvis budgettet har allokeret og fået tilsagn til midler hertil. Overstiger udgiften 30.000 kr. for den enkelte konsulent skal der altid foretages en markedsafsøgning.

En markedsafsøgning skal indeholde bl.a.:

- Opgavebeskrivelse
- mindst indkomne tre skriftlige tilbud, før der vælges konsulent. Hvis ikke det er muligt at indhente tilbud fra tre potentielle eksterne konsulenter, skal dette begrundes.
- skriftlig begrundelse for valg af konsulent.
- Kontrakt med den valgte konsulent

Al materiale fra markedsafsøgningen gemmes til revision. Det er vigtigt, at der i ansøgningen IKKE anføres konkrete navngivne eksterne konsulenter. Den anførte begrundelse for valget af konsulent skal foreligge, når valget er truffet, men først sendes ved afrapportering og regnskabsaflæggelse.

5.1.4. Udgifter til revision

Revisionsudgifter afholdes som udgangspunkt af Welfare Tech og kræver – udover at stille al dokumentation til rådighed for revisionen – ingen særskilt indsats fra jeres side.

5.2. Likviditet

Der aflægges regnskab for hele puljen til Erhvervsstyrelsen to gange om året (i februar og august), hvorefter der kan gå 4-6 måneder, inden Erhvervsstyrelsen udbetaler midler til puljen. Der kan derfor gå ca. 12 mdr. fra, at en udgift (f.eks. lønudgift) er afholdt, til at der sker en udbetaling fra puljen. Det betyder, at virksomhederne skal have likviditet til at lægge ud for projektudgifterne i ca. 12 måneder.

5.3. Andre regler for tilsagnsmottagere og projektpartnere

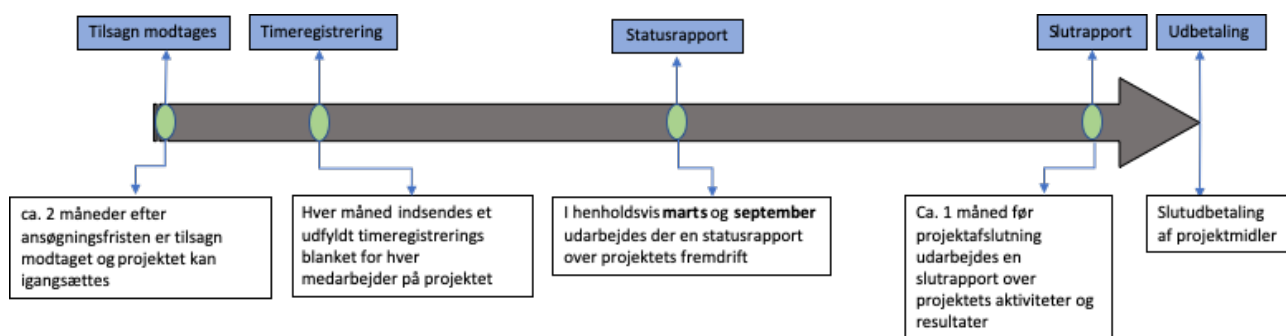
- Virksomhederne deltager i 3 workshops hos SDU omkring OPI-samarbejder, forretningsudvikling og lign. (3 workshops af en varighed på i alt ca. 15 timer + transporttid), dertil kommer 2 individuelle møder (3-4 timer i alt),
- Transportudgifter er dækket af tilskud til de indirekte udgifter.
- Virksomhederne og så vidt muligt offentlige parter deltager i informationsmøde om regnskabsregler mv. (1 møde af ca. 2,5 times varighed + transporttid)
- Welfare Tech er forpligtet til at opsamle generelle erfaringer, udvikling og effektskabelse i de enkelte OPI-projekter. Derfor skal parterne i projektet indvilge i at deltage i møde inden projektet afsluttes hvor erfaringer, udfordringer og udbytter drøftes.
- Alle offentlige og private parter, der modtager tilsagn fra Syddansk OPI-pulje skal informere om tilskuddet fra EU's Regionalfond via hjemmesider, plakat (A3-format), sociale medier, pressemeddelelser, brochurer, på møder og lign. med brug af EU-logo.
- Virksomheden deltager aktivt ved møder og bidrager med samarbejde, videndeling og erfaringsudveksling om produktudvikling

Manglende overholdelse af disse vilkår kan medføre, at tilskuddet helt eller delvist bortfalder.

5.4. Afrapportering

Et projekt skal løbende afrapportere fremdriften på aktiviteterne til Welfare Tech og Erhvervsstyrelsen. I figur 2 ses de forskellige faser og hvad de indebærer.

Figur 2: Afrapportering



6. Hvordan søges jeg?

På www.welfaretech.dk/projekter/syddansk-opi-pulje-2019-2021 vil der blive offentliggjort ca. 4 ansøgningsfrister om året.

Ansøgningskema og skabeloner til bilag downloades via www.welfaretech.dk/opipulje/saadan-soeger-du

De udfyldes og sendes elektronisk til opipuljen@welfaretech.dk som pdf sammen med nedenstående bilag i pdf.

1. Find og udfyld ansøgningskemaet på www.welfaretech.dk/opipulje/saadan-soeger-du
2. Udfyld et 2) **Budgetskema** (Skabelon med vejledning [findes online](#)).
3. Udfyld en 3) **Erklæring om likviditet** til gennemførelse af OPI-projektet (Skabelon [findes online](#)).
4. Udfyld 4) **Partnererklæring** for partnere i projektet (ansøger, offentlige parter, øvrige virksomheder eller andre partnere) skal udfyldes for hvert partner i projektet og vedlægges ansøgningen (NB: SDU – Institut for Entreprenørskab og Forskning er allerede parter bag puljen og skal **ikke** udfylde partnererklæring for hvert enkelt OPI-projekt) (Skabelon [findes online](#)).
5. Alle virksomheder i projektet skal udfylde en 5) **Erklæring om "de minimis-støtte"**, som virksomheden/-erne har modtaget i indeværende og foregående to regnskabsår (Skabelon [findes online](#)).
6. Virksomhederne skal udfylde en 6) **Erklæring om SMV-status** (Skabelon [findes online](#)).
7. Offentlige parter skal indsende en 7) **Erklæring om forventet udbytte** ved at deltage i projektet (indsendes eventuelt i form af en mail).
8. **Forretningsplan for den nye produktidé** vedlægges ansøgningen – med information om, hvem der har bidraget til udarbejdelse af forretningsplanen. Der er ikke nogen formkrav til forretningsplanen. Inspiration til indhold kan [findes online](#) - der lægges særlig vægt på, at forretningsplanen er fyldestgørende beskrevet mht. følgende 6 punkter: Virksomheden, Produktet/ydelsen, Forretningsmodel, Markedet, Økonomi og Styrker og udfordringer.
9. **Blanket til underretning af personoplysninger** skal downloades fra www.welfaretech.dk/opipulje/saadan-soeger-du og læses igennem.
10. **Tidsplan** for projektets aktiviteter, som virksomheden selv udformer

11. **Plan for markedsintroduktion** af produktet, som virksomheden selv udformer. Her det er vigtigt, at I kort og præcist forklarer jeres realistiske overvejelser om valg af kundesegment, markedsføringsplaner, valg af distributionskanaler herunder brug af forhandlernet og/eller licenser mv.

Vær opmærksom på, at jeres ansøgning kun kan færdigbehandles, når alle nødvendige oplysninger foreligger.

7. Behandling af ansøgninger

- Ansøgningsfrister findes på www.welfaretech.dk/opipulje
Ansøgningerne behandles af Welfare Tech, og i den forbindelse kan ansøgere forvente uddybende spørgsmål til ansøgningen, budgettet mv.
- Sagsbehandlingen vil tage 2-3 måneder.
- Tilsagn eller afslag gives skriftligt efter behandling på møde i Welfare Techs' bestyrelse.

8. Yderligere hjælp og vejledning

Kontaktpersoner i Welfare Tech

Rie Jakobsen: Spørgsmål til puljen, regler for budgetændringer, frister, vejledning, mm.
tlf. 2091 3983, e-mail rja@welfaretech.dk

Dorte Malig Rasmussen: Spørgsmål til puljen, vejledning, match making, mm.
tlf. 2917 6178, e-mail dora@welfaretech.dk

Randi Villebro: Spørgsmål til puljen, vejledning, match making, mm.
Tlf. 9320 2520, e-mail ravi@welfaretech.dk